

**ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ ЗА ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ЦРКВЕ И ВЕРСКЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ**

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ ПОДНОСИОЦА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА АКТИВНОСТИ

**1.1. Организација која подноси предлог годишњег плана
(потенцијални корисник средстава и носилац предлога):**

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији):	
Адреса организације (место, улица и број)	
Правни статус организације:	
ПИБ:	
Матични број:	
Контакт особа (име, презиме и функција у организацији):	
Број телефона подносиоца пријаве:	
Број факса:	
Е-пошта:	
Интернет адреса:	
Банка и број рачуна организације:	
Укупан износ средстава која се траже од градске општине Костолац	
Потпис и печат (обавезно)	

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДЛОГУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА АКТИВНОСТИ

2.1. Место - локација на којој се одвијају предложене активности:

(један пројекат може да се одвија на више локација на територији градске општине Костолац. Наведите називе насељених места у којима ће се одвијати активности)

2.2. Опис проблема који се жели решити: (представите ЈАСНО проблем, питање или потребу са којим се суочавате. Своје наводе поткрепите сопственим искуством или искуством ваше организације, статистичким подацима, резултатима истраживања, наводима из релевантне литературе и сл.)

2.3. Опис активности (ЈАСНО опишите све предложене активности. Предложене активности представљају све оне конкретне акције, мере и/или услове које је неопходно извршити или обезбедити како би се постигли очекивани резултати активности и решио горе наведени проблем. Имајући у виду горе наведено, активности су битни чиниоци за дефинисање пројекта, оне представљају основу за дефинисање буџета)

2.4. Трајање активности - тачно време реализације активности:

Датум почетка реализације	Датум завршетка реализације

2.5. Ризици, предуслови и одрживост: (наведите могућности или начине за наставак одређених активности из оквира предлога после престанка подршке од стране Градске општине Костолац. Такође, наведите могуће ризике за спровођење активности и уколико природа пројекта то захтева, наведите предуслове без којих је немогуће почети са било којом активношћу)

3. ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА АКТИВНОСТИ

Ја, доле потписани, одговоран за предлог активности у име организације подносиоца пријаве потврђујем:

- (а) да су информације изнете у предлогу тачне;
- (б) да подносилац пријаве испуњава све услове да учествују у реализацији ове активности;
- (в) да подносилац пријаве и особе предвиђене за реализацију активности имају и професионалне компетенције и наведене квалификације.
- (г) да нису добијена средства из других дотација за целокупну вредност предлога активности или за део недостајућих средстава за који се конкурише (односно да јесу, о чему се у прилогу доставља доказ о суфинансирању од донаторске организације)
- (д) да ће средства добијена средства из буџета Градске општине Костолац бити употребљена наменски, за реализацију прихваћених активности.

Име и презиме:	
Функција у организацији:	
Потпис и печат:	
Датум и место:	

4. ОБРАЗАЦ ЗА ГОДИШЊИ БУЏЕТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ
(спецификација трошкова, врста, количина, потребна средства)

Трошкови планираних активности морају јасно бити представљени у обрасцу буџета и морају бити у складу са наведеним активностима из тачке 2.3.

У наведене новчане износе морају бити урачунати трошкови ПДВ-а.

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
УКУПНО				