



Градска општина
КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел. 381 12 241 830 • Факс + 381 12 241 830

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

Боже Димитријевића 13, Костолац

<http://www.kostolac.rs/>

e-mail : grad.kostolac@mts.rs

Локална самоуправа

Телефон : 012/241-830, Факс : 012/241-830

Матични број : 17783645

ПИБ : 106522087

Врста наручиоца : Локална самоуправа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 42/2019

НАБАВКА УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ПРУЖАЊЕМ УСЛУГА ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - ЗАМЕНА, РЕКОНСТРУКЦИЈА И ФОРМИРАЊЕ НОВОГ ДРВОРЕДА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА КОСТОЛЦА, КАО И РЕКОНСТРУКЦИЈА ДРВОРЕДА И УРЕЂЕЊЕ ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ У ЦЕНТРАЛНОМ ПАРКУ У КОСТОЛЦУ

ПРЕДМЕТ ЈНМВ : НАБАВКА УСЛУГЕ

ШИФРА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА ЈАВНИХ НАБАВКИ: 71356100

ВРСТА ПОСТУПКА : ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Октобар, 2019.године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 42/2019. бр. 01-404-517/18 од 01.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.42/2019 дел.бр. 01-404-519/18 од 01.10.2019.године , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге стручног надзора над пружањем услуга по јавној набавци - Замена, реконструкција и формирање новог дрвореда на подручју града Костолаца, као и реконструкција дрвореда и уређење зелене површине у централном парку у Костолацу

ЈН бр. 42/2019

- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Техничка документација и планови
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријуми за доделу уговора
VI	Обрасци који чине саставни део понуде
VII	Модел уговора
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Градска општина Костолац

Адреса наручиоца: улица Боже Димитријевић бр. 12, 12208 -Костолац

Матични број : 17783645, ПИБ : 106522087

Интернет страница наручиоца: www.kostolac.rs

Врста наручиоца: Градска и општинска управа.

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка мале вредности

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 42/2019 су услуге стручног надзора над пружањем услуга по јавној набавци - Замена, реконструкција и формирање новог дрвореда на подручју града Костолца, као и реконструкција дрвореда и уређење зелене површине у централном парку у Костолцу

Назив и ознака из Општег речника набавке:

ОРН 71356100 – Услуге техничког надзора

4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

7. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

8. Лице за контакт или служба

Лице за контакт: Александра Пућо, 012-241-830 или e-mail: nabavke@kostolac.rs



II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Тражене су услуге стручног надзора над пружањем услуга по јавној набавци - Замена, реконструкција и формирање новог дрвореда на подручју града Костолаца, као и реконструкција дрвореда и уређење зелене површине у централном парку у Костолацу“.

Како би понуђачима било јасно на шта се тачно односи набавка у даљем тексту описане су све позиције пројекта и сви радови над којима је потребно извршити стручни надзор. Стручни надзор обухвата надзор над следећим позицијама радова на терену и то:

ПОЗИЦИЈА 1: Замена и реконструкција дрвореда у улицама Никола Тесла, Вељко Дугошевић, Карађорђева, Првомајска, Трудбеничка, 7. јул, Никола Граонић, Поречка, Божа Димитријевић, Илочка, Сава Ковачевић и Рударска.

ПОЗИЦИЈА 2: Замена и реконструкција дрвореда и појединачних стабала у парку у улици Братства и јединства, и у улици Боже Димитријевића до улице НиколеТесле; уређење зелених површина са засадом нове траве у оба дела парка.

ПОЗИЦИЈА 3: Нови дрворед у улицама Војвода Мишић, Индустијска, Сарајевска, 8.март, Јован Дучић, Божа Димитријевић, Јадранска и Карађорђева.

Позиција 1 - -Замена и реконструкција дрвореда

Замена и реконструкција дрвореда је планирана да се спроведе у 12 улица. Евидентирана су сва постојећа стабла у дрворедима дуж предметних улица. Нека од тих стабала, која су лошег здравственог стања, стара или оштећена, треба заменити новим садницама. Предвиђена је сеча 99 постојећих стабла, вађење пањева и садња нових 99 садница на њиховом месту. Планирано је да се посече 9 стабала без обнове са вађењем пањева. Предвиђено је вађење 33 постојећа пања,и на њихово место садња нових садница. Предвиђена је садња 433 нових садница, као попуна постојећој вегетацији у дрворедима. Укупан број садница које ће бити посађене приликом замене и реконструкције дрвореда у предметним улицама, износи 565. Приликом реконструкције дрвореда треба орезати блоковско зеленило које би реметило раст нових садница.

1.1. Позиција 1 - Замена и реконструкција дрвореда у улици Никола Тесла

У улици Никола Тесла предвиђа се реконструкција дрвореда у дужини од 1384 m' дуж леве и десне стране улице. Дуж улице Никола Тесла од Аутотранспорта до улице Боже Димитријевића треба заменити 18 стабала са новим садницама липе (*Tilia Cordata*). Потребно је повадити 10 постојећих пањева и посадити нових 10 садница липе на њихово место. Као попуна постојећој вегетацији у дрворедима потребно је посадити нових 37 садница липе (*Tilia Cordata*). Дуж улице између два парка потребно је посећи 9 стабала лошег здравственог стања и посадити нових 9 стабала мечије леске (*Corylus colurna*). У остатку улице потребно је извршити реконструкцију дрвореда копривића (*Celtis australis*). Потребно је орезати постојећа стабла копривића са леве стране улице. На десној страни заменити 3 стабла копривића, посадити нових 10 садница копривића и посећи 1 стабло копривића без обнове. Замена постојећих стабала подразумева сечу постојећих стабала, вађење пањева и садња нових садница на њиховом месту. Укупан број садница потребних за замену и реконструкцију дрвореда износи 87.



Размак садње је 5x5 у реду. Негде се могу јавити одступања у размаку садње због попуњавања између постојеће вегетације у дрвореду. План садње реконструкције и замене дрвореда у улици Никола Тесла дати су на графичком прилогу бр. 1.1.

1.2. Позиција 1-Замена и реконструкција дрвореда у улици Вељка Дугошевића

У улици Вељка Дугошевића предвиђа се реконструкција дрвореда у дужини од 802 m' дуж леве и десне стране улице. Дуж улице потребно је заменити 16 старих или болесних стабла новим садницама липе (*Tilia Cordata*). Потребно је повадити 6 постојећих пањева и посадити нових 6 садница липе на њихово место. Као попуна постојећој вегетацији у дрворедима потребно је посадити 41 нову садницу липе. Потребно је посећи 3 стабла без обнове са вађењем њихових пањева. Приликом реконструкције дрвореда треба извршити орезивање блоковског зеленила. Замена постојећих стабала подразумева сечу постојећих стабала, вађење пањева и садња нових садница на њиховом месту. Укупан број садница потребних за замену и реконструкцију дрвореда износи 63. Размак садње је 5x5 у реду. Негде се могу јавити одступања у размаку садње због попуњавања између постојеће вегетације. План садње реконструкције и замене дрвореда у улици Вељка Дугошевића дати су на графичком прилогу бр. 1.2.

1.3. Позиција 1-Замена и реконструкција дрвореда у улици Карађорђева

У улици Карађорђева од моста према Приму предвиђа се реконструкција дрвореда у дужини од 1510 m' дуж леве и десне стране улице. Дуж улице потребно је заменити 4 стабла новим садницама липе (*Tilia Cordata*) и 5 стабла новим садницама кестена (*Aesculus Нурocastanum Ваumennii*). Потребно је повадити 7 постојећих пањева и посадити 2 нове садница липе и 5 садница кестена (*Aesculus Нурocastanum Ваumennii*) на њихово место. Као попуна постојећој вегетацији у дрворедима посадити 39 нових садница кестена (*Aesculus Нурocastanum*) и 1 нову садницу липе. Потребно је извршити и 2 сече старих стабала, без обнове са вађењем пањева. Потребно је орезивање блоковског зеленила. Замена постојећих стабала подразумева сечу постојећих стабала, вађење пањева и садња нових садница на њиховом месту. Укупан број садница потребних за замену и реконструкцију дрвореда износи 56. Размак садње је 5x5 у реду. Негде се могу јавити одступања у размаку садње због попуњавања између постојеће вегетације. План садње реконструкције и замене дрвореда у улици Карађорђева дати су на графичком прилогу бр. 1.3

1.4. Позиција 1 - Замена и реконструкција дрвореда у улици Првомајска

У улици Првомајска од моста до скретања у улицу Партизанска предвиђа се реконструкција дрвореда у дужини од 401 m' десне стране улице. Дуж улице потребно је заменити 6 стабла новим садницама пирамидалног граба (*Сарpinus betulus 'Pyramidalis'*). Као попуна постојећој вегетацији у дрворедима посадити 39 нових садница пирамидалног граба. Са леве стране улице потребно је посадити 6 нових садница платана (*Platanus acerifolia*). Потребно је орезивање блоковског зеленила. Замена постојећих стабала подразумева сечу постојећих стабала, вађење пањева и садња нових садница на њиховом месту. Укупан број садница потребних за замену и реконструкцију дрвореда износи 51. Размак садње је 5x5 у реду. Негде се могу јавити одступања у размаку садње због попуњавања између постојеће вегетације. План садње реконструкције и замене дрвореда у улици Првомајска дати су на графичком прилогу бр. 1.4.

1.5. Позиција 1 - Замена и реконструкција дрвореда у улици Трудбеничка

У улици Трудбеничка од пензионерског дома до улице Партизанска предвиђа се реконструкција дрвореда у дужини од 890 m' дуж леве и десне стране улице. Дуж улице потребно је заменити 5 стабла и то са 3 нове саднице липе (*Tilia Cordata*) и са 2 саднице пирамидалне шљиве (*Prunus spp.*



Piramidalis). Као попуна постојећој вегетацији у дрворедима потребно је посадити 48 нових садница и то 18 садница пирамидалне шљиве, 26 садница липе и 4 саднице сиријске руже (*Hibiscus syriacus*). Замена постојећих стабала подразумева сечу постојећих стабала, вађење пањева и садња нових садница на њиховом месту. Укупан број садница потребних за замену и реконструкцију дрвореда износи 53. Размак садње код садње липа и шљива је 5x5 у реду, а код садње сиријске руже размак је 4x4. Негде се могу јавити одступања у размаку садње због попуњавања између постојеће вегетације. План садње реконструкције и замене дрвореда у улици Трудбеничка дати су на графичком прилогу бр. 1.5.

1.6. Позиција 1 - Замена и реконструкција дрвореда у улици 7.јули

У улици 7.јули предвиђа се реконструкција дрвореда у дужини од 218 m' дуж леве и десне стране улице. Дуж улице потребно је заменити 5 стабла новим садницама липе (*Tilia Cordata*), извадити 1 постојећи пањ и на његово место посадити 1 новусадницу липе. Као попуна постојећој вегетацији у дрворедима потребно је посадити 47 нових садница липе. Приликом садње користити постојеће отворе у тротоару а по потреби отворити нове. Замена постојећих стабала подразумева сечу постојећих стабала, вађење пањева и садња нових садница на њиховом месту. Укупан број садница потребних за замену и реконструкцију дрвореда износи 53. Размак садње је 5x5 у реду. Негде се могу јавити одступања у размаку садње због попуњавања између постојеће вегетације у дрвореду. План садње реконструкције и замене дрвореда у улици 7.јули дати су на графичком прилогу бр. 1.6.

1.7. Позиција 1 - Замена и реконструкција дрвореда у улици Николе Граонића

У улици Николе Граонића од улице Поречка до улице Првомајска предвиђа се реконструкција дрвореда у дужини од 332 m' дуж десне стране улице. Дуж улице потребно је заменити 8 стабла новим садницама пирамидалног граба (*Carpinus betulus* 'Pyramidalis'), извадити 3 постојећа пања и на њихово место посадити 3 нове саднице пирамидалног граба. Потребно је посадити 16 нових садница пирамидалног граба и 28 нових садница сиријске руже (*Hibiscus syriacus*). Приликом садње пирамидалног граба користити постојеће рупе у тротоару а по потреби отворити нове. Замена постојећих стабала подразумева сечу постојећих стабала, вађење пањева и садња нових садница на њиховом месту. Укупан број садница потребних за замену и реконструкцију дрвореда износи 55. Размак садње је 5x5 у реду. Негде се могу јавити одступања у размаку садње због попуњавања између постојеће вегетације. План садње реконструкције и замене дрвореда у улици Николе Граонића дати су на графичком прилогу бр. 1.7.

1.8. Позиција 1 - Замена и реконструкција дрвореда у улици Поречка

У улици Поречка од улице Николе Граонића до улице Ђуре Јакшића предвиђа се реконструкција дрвореда у дужини од 82 m' дуж леве стране улице. Дуж улице потребно је заменити 1 стабло новом садницом горског јавора (*Acer Pseudoplatanus*), извадити 4 постојећа пања и на њихово место посадити 4 нове саднице горског јавора. Потребно је посадити 8 нових садница горског јавора. Приликом садње користити постојеће рупе у тротоару а по потреби отворити нове. Замена постојећих стабала подразумева сечу постојећих стабала, вађење пањева и садња нових садница на њиховом месту. Укупан број садница потребних за замену и реконструкцију дрвореда износи 13. Размак садње је 5x5 у реду. Негде се могу јавити одступања у размаку садње због попуњавања између постојеће вегетације. План садње реконструкције и замене дрвореда у улици Поречка дати су на графичком прилогу бр. 1.8.

1.9. Позиција 1 - Замена и реконструкција дрвореда у улици Боже Димитријевића



У улици Боже Димитријевића дуж паркинга код основне школе предвиђа сереконструкција дрвореда у дужини од 219 m' дуж десне стране улице. Дуж паркинга у улици Боже Димитријевића потребно је заменити 13 стабла новим садницама платана (*Platanus acerifolia*). Потребно је у дворишту школе посадити 18 нових садница платана, тако да буду симетрични са постојећим платанима са друге стране улице. Замена постојећих стабала подразумева сечу постојећих стабала, вађење пањева и садња нових садница на њиховом месту. Укупан број садница потребних за замену и реконструкцију дрвореда износи 31. Размак садње је 5x5 у реду. Негде се могу јавити одступања у размаку садње због попуњавања између постојеће вегетације. План садње реконструкције и замене дрвореда у улици Боже Димитријевића дати су на графичком прилогу бр. 1.9.

1.10. Позиција 1 - Замена и реконструкција дрвореда у улици Илочка

У улици Илочка предвиђа се реконструкција дрвореда у дужини од 200 m' дуж десне и леве стране улице. Дуж улице потребно је заменити 2 стабла новим садницама липе (*Tilia Cordata*), потребно је посадити 7 нових садница липе. Замена постојећих стабала подразумева сечу постојећих стабала, вађење пањева и садња нових садница на њиховом месту. Укупан број садница потребних за замену и реконструкцију дрвореда износи 9. Размак садње је 5x5 у реду. Негде се могу јавити одступања у размаку садње због попуњавања између постојеће вегетације. План садње реконструкције и замене дрвореда у улици Илочка дати су на графичком прилогу бр. 1.10.

1.11. Позиција 1 - Замена и реконструкција дрвореда у улици Саве Ковачевић

У улици Саве Ковачевић од зграде синдиката до улице Илочка предвиђа се реконструкција дрвореда у дужини од 550 m' дуж десне и леве стране улице. Дуж улице потребно је заменити 4 стабла новим садницама пирамидалног граба (*Carpinus betulus 'Pyramidalis'*). Потребно је посадити 72 нове саднице пирамидалног граба. Замена постојећих стабала подразумева сечу постојећих стабала, вађење пањева и садња нових садница на њиховом месту. Укупан број садница потребних за замену и реконструкцију дрвореда износи 76. Размак садње је 5x5 у реду. Негде се могу јавити одступања у размаку садње због попуњавања између постојеће вегетације. План садње реконструкције и замене дрвореда у улици Саве Ковачевић дати су на графичком прилогу бр. 1.11.

1.12. Позиција 1-Замена и реконструкција дрвореда у улици Рударска

У улици Рударска од улице Боже Димитријевића до вртића предвиђа сереконструкција дрвореда у дужини од 300 m' дуж десне и леве стране улице. Дуж улице потребно је извадити 2 постојећа пања и на њихово место посадити 2 нове саднице горског јавора (*Acer Pseudoplatanus*). Потребно је посадити 16 нових садница горског јавора. Замена постојећих стабала подразумева сечу постојећих стабала, вађење пањева и садња нових садница на њиховом месту. Укупан број садница потребних за замену и реконструкцију дрвореда износи 18. Размак садње је 5x5 између редова и у реду. Негде се могу јавити одступања у размаку садње због попуњавања између постојеће вегетације. План садње реконструкције и замене дрвореда у улици Рударска дати су на графичком прилогу бр. 1.12.

2. Позиција 2 - Замена и реконструкција дрвореда и појединачних стабала у парку и уређење зелених површина са засадом нове траве

Позиција 2 обухвата замену и реконструкцију дрвореда и појединачних стабала у парку „1“ у улици Братства и јединства, и у парку „2“ од улице Боже Димитријевића до улице Николе Тесле и уређење зелених површина са засадом нове траве у оба дела парка.



2.1. Позиција 2 - Замена и реконструкција дрвореда и појединачних стабала у парку „1“ у улици Братства и јединства и уређење зелених површина са засадом нове траве

У парку у улици Братства и јединства потребно је извршити попуну постојеће вегетације и обнову травњака. Попуна треба да се изврши садњом школованих садница дрвећа, укупно 35 стабала лишћара и четинара. Потребна је садња око 26 m² листопадног и зимзеленог жбуња. Потребно је обновити травњаке на делу предметног парка на површини од 650 m², скидање испошћеног слоја земље, хумусирање и подизање нових травњака сетвом травног семена. План реконструкције и замене дрвореда у парку „1“ дати су на графичком прилогу бр. 2.1.

2.2. Позиција 2 - Замена и реконструкција дрвореда у парку „2“ у улици Боже Димитријевића до улице Николе Тесле и уређење зелених површина са засадом нове траве

У парку „2“ у улици Боже Димитријевића у оквиру реконструкције дрвореда и појединачних стабала, потребно је извршити следеће радове:

- Повадити 25 пањева, без поновне садње на њиховом месту
- Извршити допуну са 3 m²
- Заменити 55 здравствено лоших и старих стабала. А то подразумева њихову сечу, вађење пањева и садња нових садница на њиховом месту
- Извршити 4 резивања
- Посадити 268 нових садница и 39 m² жбунастих врста
- Повадити 50 пањева и садња нових садница на њиховом месту
- Посећи 8 стабала са вађењем пањева, без замене
- Извршити сетву трава на површини од око 0,20 ha
- Извршити уклањање живе ограде, уклањање остатака бетонских стубића као и остатака клупа

Детаљи реконструкције и замене дрвореда у парку дати су на графичком прилогу бр. 2.2.

3. Позиција 3 - Нови дрвореди

Нови дрвореди су планирани у 9 улица. Предложена је садња 842 нових садница на предметним локацијама у оквиру позиције 3. Приликом формирања нових дрвореда треба спровести чишћење терена на појединим локацијама од закржљалог шибља и грмља.

3.1. Позиција 3 - Нови дрворед у улици Војводе Мишића

У улици Војводе Мишића до цркве предвиђа се нови дрворед у дужини од 1560 m' дуж леве и десне стране улице. Предвиђена је садња 84 саднице јаребика (*Sorbus aucuparia*) дуж десне стране улице. Дуж леве стране предвиђена је садња 84 нових садница црног јасена (*Fraxinus Ornus*). Евидентирано је 31 постојеће стабало, која се задржавају. Потребно је чишћење у дужини око 40 метара. Укупан број садница потребних за нови дрворед износи 168. Размак садње је 5x5 у реду. План садње нових дрвореда у улици Војводе Мишића дати су на графичком прилогу бр. 3.1.

3.2. Позиција 3 - Нови дрворед у улици Индустриска

У улици Индустриска до улице Ужичка па до Електроморове предвиђа се нови дрворед у дужини од 1046 m' дуж леве и десне стране улице. Предвиђена је садња 76 садница јаребика (*Sorbus aucuparia*) дуж десне стране улице. Дуж леве стране предвиђена је садња 111 нових садница сибирског бреста (*Ulmus rumila*). Евидентирана су 3 постојећа стабла, која се задржавају. Укупан број садница потребних за нови дрворед износи 187. Размак садње је 5x5 у реду. План садње нових дрвореда у улици Индустриска дати су на графичком прилогу бр. 3.2.



3.3. Позиција 3 - Нови дрворед у улици Сарајевска

У улици Сарајевска до трафостанице предвиђа се нови дрворед у дужини од 552 m' дуж леве и десне стране улице. Предвиђена је садња 72 саднице црног јасена (*Fraxinus Ornus*) - дуж леве и десне стране улице. Евидентирана су 2 постојећа стабала, која се задржавају. Укупан број садница потребних за нови дрворед износи 72. Размак садње је 5x5 у реду. План садње нових дрвореда у улици Сарајевска дати су на графичком прилогу бр. 3.3.

3.4. Позиција 3 - Нови дрворед у улици 8.марта

У улици 8. марта од улице Хомољска до улице Трудбеничка предвиђа се нови дрворед у дужини од 401 m' дуж леве и десне стране улице. Предвиђена је садња 57 нових садница *Robinia pseudoacacia* 'Umbraculifera' - Кугласти багрем дуж леве и десне стране улице. Евидентирана су 2 постојећа стабала, која се задржавају. Размак садње је 5x5 у реду. План садње нових дрвореда у улици 8.марта дати су на графичком прилогу бр. 3.4.

3.5. Позиција 3 - Нови дрворед у улици Јована Дучића

У улици Јована Дучића од улице Партизанска до плаже предвиђа се нови дрворед у дужини од 650 m' дуж леве стране улице. Предвиђена је садња 127 нових садница јавора млеча (*Acer Platanoides*) дуж леве стране улице. Евидентирано је 1 постојеће стабало, која се задржава. Потребно је чишћење у дужини око 50 метара.

Укупан број садница потребних за садњу износи 127. Размак садње је 5x5 у реду. План садње нових дрвореда у улици Јована Дучића дати су на графичком прилогу бр. 3.5.

3.6. Позиција 3 - Нови дрворед у улици Стишка

У улици Стишка предвиђа се нови дрворед у дужини од 200 m' дуж леве и десне стране улице. Предвиђена је садња 22 нових садница мукиње (*Sorbus aria*) дуж леве и десне стране улице. Евидентирано је 1 постојеће стабало, која треба посећи и заменити га новом садницом мукиње. Укупан број садница потребних за садњу износи 23. Размак садње је 5x5 у реду. План садње нових дрвореда у улици Стишка дати су на графичком прилогу бр. 3.6.

3.7. Позиција 3 - Нови дрворед у улици Боже Димитријевића

У улици Боже Димитријевића поред дечије шумице према хотелу предвиђа се нови дрворед у дужини од 100 m' дуж десне стране улице. Предвиђена је садња 21 нових садница пирамидалног граба (*Carpinus betulus* 'Pyramidalis') дуж леве стране улице. Размак садње је 5x5 у реду. План садње нових дрвореда у улици Боже Димитријевића дати су на графичком прилогу бр. 3.7.

3.8. Позиција 3 - Нови дрворед у улици Јадранска

У улици Јадранска према улици Војводе Мишића предвиђа се нови дрворед у дужини од 290 m' дуж леве стране улице. Предвиђена је садња 22 нових садница липе (*Tilia Cordata*) дуж леве стране улице. Евидентирано је 6 постојећих стабала, која се задржавају. Размак садње је 5x5 у реду. План садње нових дрвореда у улици Јадранска дати су на графичком прилогу бр. 3.8.

3.9. Позиција 3 - Нови дрворед у улици Карађорђева

У улици Карађорђева од моста према селу Кленовник предвиђа се нови дрворед у дужини од 1200 m' дуж леве стране улице. Предвиђена је садња 165 нових садница копривића (*Celtis australis*) дуж леве стране улице. Евидентирано је 10 постојећих стабала, која се задржавају. Размак садње је 5x5



у реду. План садње нових дрвореда у улици Карађорђева дати су на графичком прилогу бр. 3.9. Предвиђеном новом садњом декоративних лишћара, четинара и шибља, остварује се засена и нова визуелна карактеристика простора, чиме се ствара пријатнији амбијент. Пре почетка радова постојећа стабла заштити од механичких и других оштећења. Приликом извођења радова земљом из ископа и осталим материјалима се не сме затрпавати постојећа вегетација. Механизацијом не прилазити близу вегетације, и не наслањати алат на исто.

ОПШТИ УСЛОВИ ОЗЕЛЕЊАВАЊА Припрема земљишта

Припремни радови обухватају низ операција, које имају за циљ стварање оптималних услова за раст и развој биљака и постизање потребног нивоа одређених санитарних и еколошких услова на подручју будуће зелене површине. Уколико су припремни радови правилно изведени, лакше ће доћи до испуњавања основног циља, а то је стварање функционалне зелене површине.

Припрема земљишта има за циљ да се садницама омогуће што бољи услови за примање и развој у првим годинама живота. Потребно је делимично или потпуно елиминисати вегетацију која покрива терен у циљу смањења потенцијалне конкуренције засађеним биљкама, као и побољшања услова за извођење наредних радова. Ова фаза подразумева уклањање остатака надземне вегетације, жбуња, пањева, који су сметња за реализацију самог процеса садње.

У зависности од тога да ли се уклања зељаста или дрвенаста вегетација, употребљавају се косилице и циркулари у виду лаких носећих оруђа, прикључених на моторе моторних тестера.

Приликом садње шибља, потребно је предвиђену површину, мелиоративно обрадити до дубине од 40 до 50 cm са хумусом, због побољшања његовог водно-ваздушног $0\ 1\ Tf-0$ капацитета и хранљивости, односно, довести рН фактор до нормалних вредности. Уколико је то неизводљиво (у случају изузетно лошег земљишта), извршити на предвиђеној површини замену постјежећег супстрата са хумусном земљом. На тако припремљеном земљишту, у слоју зоне кореновог система биљака предвиђених за садњу (чија дубина зависи од величине бусена), повећати проценат хумуса додавањем чистог хумуса, мешањем или додавањем при самој садњи биљака.

Копање јама

Након крчења, изабрана места за садњу се додатно чисте од траве и другог приземног растиња које није уклоњено у првој фази рада и обрађују ручно или механизовано. Овом фазом рада, стварају се повољни услови за раст и развој садница, а уједно и олакшава извођење садње. Начин припреме непосредног места за садњу зависи од природних услова и од изабране врсте садница.

Пре копања садних јама неопходно је обележити њихов положај на терену на основу шема садње, према пројекту. Предлаже се да се на свакој од површина пронађе нека фиксна тачка и да се од ње започне мерење. Обележава се положај и врста дрвећа на фиксним растојањима предвиђеним пројектом. Маркирање се обавља кречом у праху, за сваку јаму посебно, а размаравање се врши пантљиком. Ово је поступак којим се жели повезати фаза маркирања појасева са фазом ископа јама. У пракси се показало да се маркирање обавља за дневне количине јама јер се у случају прекида радова због кише, маркирање често понавља.

Димензије јама за садњу су:

–За дрвенасте саднице 0,80x0,80 x0,80 m

–За шибље 0,40x0,40 x0,40 m

Копање јама се врши машинским путем помоћу тракторског сврдла. Земља се на обележеном месту вади ручним алатом и враћа по завршеној садњи. Јама треба бити нешто већа у односу на сам бусен биљке.



Копање јама је најбоље у току зиме (ако земљиште није замрзло) или у пролеће. У време суша, земљиште је тешко копати нарочито код глиновитих земљишта, а и не препоручује се, јер се тада губи постојећа влага, коју је тешко надокнадити.

Довољна су два фигуранта и један техничар да се обави обележавање трасе и сврдлом на трактору обавити цео рад на ископу јама. Могућности механизованих сврдла су заиста импресивне јер се на добром земљишту у току дана може ископати до 800 јама. Димензије сврдла се уједначавају за све јаме без обзира на старост садница или на величину кореновог система.

Ручни ископ јама се планира само када су у питању попуне, када се ради о малом броју јама и то на дислоцираним местима. У таквим случајевима постоји опасност од оштећења околних, добрих садница. Стога се ископ у тим случајевима обавља ручно.

У делу који се односи на предмер радова и предрачун трошкова, у оквиру цена садница урачунати и цену ископа јама које подразумевају и део трошкова за маркирање места за ископ јама, као и трошкови набавке и транспорта садница и саме садње са хумусирањем и додатком ђубрива.

Размак садње је од 4 до 5 m, у зависности од врсте дрвећа.

Садни материјал

За садњу се користе садница са бусеном. Овакве саднице поред својих недостатака, имају бројне предности над садницама са незаштићеним, тј. голим кореновим системом. Такве саднице при пресађивању трпе мањи шок, боље подносе конкурентску приземну вегетацију, а могу се садити у току највећег дела године, сем када је земљиште замрзнуто.

Саднице за садњу морају бити веома квалитетне. Квалитет садница је сложен појам којим су обухваћене њихове: генетске, морфолошке (облик и грађа) и физиолошке карактеристике (динамика раста и развића, адаптивност), које су узајамно условљене и прожете.

Основни критеријум за одређивање квалитета садног материјала, поред општих облика предвиђених стандардом, морају бити усаглашени са његовом наменом.

Саднице би требало да поседују следеће особине: добро развијен терминални пупољак, велики пречник кореновог врата, висину, мали однос висина/пречник, бројне секундарне четине, кончасти коренов систем, високи потенцијал раста корена и отпорност на хладноћу.

Садни материјал провереног порекла обезбедиће се на тржишту, из расадника који имају законом верификовану делатност. По преузимању садница из расадника, расадничар је обавезан да преда уверење о здравственом стању садног материјала који је оверен од надлежних установа, јер само здраве и незаражене саднице могу да буду допремљене и употребљене за садњу.

Садни материјал мора да има следеће карактеристике:

- Саднице морају бити школоване минимум 2 школе;
- Стабло саднице мора да има правилно развијену крошњу, без рачвања;
- Високи лишћари и четинари – висина стабла 2,2 - 2,5 m, прсног пречника 7- 8 cm, обим стабла на прсној висини 20-25 cm, балираног бусена пречника до 50 cm;
- Средњи и ниски лишћари и четинари - висина стабла 2,2 - 2,5 m, прсног пречника 7-8 cm, обим стабла на прсној висини 20-25 cm, балираног бусена пречника до 50 cm;
- Шибље - висине 0,60 m, балираног бусена пречника око 30 cm.

Саднице за садњу морају бити веома квалитетне. Квалитет садница је сложен појам којим су обухваћене њихове: генетске, морфолошке (облик и грађа) и физиолошке карактеристике (динамика раста и развића, адаптивност), које су узајамно условљене и прожете.

Основни критеријум за одређивање квалитета садног материјала, поред општих облика предвиђених стандардом, морају бити усаглашени са његовом наменом.

Саднице би требало да поседују следеће особине: добро развијен терминални пупољак, велики пречник кореновог врата, висину, мали однос висина/пречник, бројне секундарне четине, кончасти коренов систем, високи потенцијал раста корена и отпорност на хладноћу.

Садни материјал провереног порекла обезбедиће се на тржишту, из расадника који имају законом верификовану делатност. По преузимању садница из расадника, расадничар је обавезан да преда



уверење о здравственом стању садног материјала који је оверен од надлежних установа, јер само здраве и незаражене саднице могу да буду допремљене и употребљене за садњу.

Садни материјал мора да има следеће карактеристике:

- Саднице морају бити школоване минимум 2 школе;
- Стабло 082 □с

Акцију садње планирати тако да предвиђена количина садница одговара броју учесника.

Избор времена садње

Код садње у јесењем периоду саднице које нису добро посађене, а ту се пре свега мисли на то да корен саднице није добро прилегао уз земљиште, током јесењих киша и током зиме надокнаде овај недостатак. Ово је опште позната ствар, али ипак се може дозволити и пролећна садња уз повећан надзор од стране стручних лица или лица која воде акцију садње.

Посебно мора водити рачуна о ветру и опасности да се саднице исуше уколико стоје незаштићене. За такве прилике саднице се морају водити искључиво истог дана када се обавља садња и мора се обезбедити заштита од исушивања. Треба напоменути да се током организоване садње са већим бројем учесника води рачуна да саднице развози трактор током садње како би се избегло да саднице стоје дуже време на отвореном.

Пролећну садњу треба обавити пре почетка вегетације. Јесења садња се код лишћарских врста врши по завршетку вегетационе сезоне односно по опадању лишћа, па све до појаве првих мразева. Четинарске врсте се саде десетак дана пре лишћарских врста у пролеће, а у јесен знатно раније. Почетак и крај вегетационе сезоне зависе од климатских услова године у којој се врши садња.

У нашим условима, садњу треба обавити отприлике у периоду између 15. Октобра и 15. децембра (јесења садња), или између 1. марта и 20. априла (пролећна садња). Наравно, период садње зависи и од надморске висине и топоклиматских карактеристика конкретног подручја, временских услова и стања вегетације у конкретном периоду. Ако нема снега и мрза, садња се може обавити и током зиме. Најбоље је овакве радове изводити по облачном времену, кад је земља умерено влажна. Треба избегавати сушне периоде или периоде када је земља сувише натопљена водом, да се не би формирало блато.

Садња садница

Садња се изводи на припремљеном и обрађеном месту за садњу. Садња се врши у већ припремљене јаме.

При копању се уклања камење, евентуални шут, коров и слично. Када се ископа јама довољне дубине, на дно се сипа слој 10-так см најквалитетније и најситније земље. Садница се спусти у садну јаму тако да коренов врат буде око 4-5 см изнад нивоа земљишта. Уз балирани корен поставити по две биоразградне врећице "Хербафертила" у вертикални положај, у нивоу са тлом, окренутих према доле. Раван део врећице мора бити према горе. Около се сипа земља у слојевима и слојевито сабија ногама како би се истиснули ваздушни џекови и омогућио што бољи контакт супстрата и кореновог система биљке. Сабијање вршити ногом никако ашовом или другом алатком, због могућих повреда саднице. Водити рачуна да садница стоји усправно. Битно је не прекривати површину врећица са земљом. На крају се поспе површински слој земље кога не треба сабијати, провери се још једном да ли је садница усправна и где је ниво кореновог врата. Ниво кореновог врата (место изнад корена до ког је био ниво земље у расаднику) треба да је 2-3 см изнад нивоа околног земљишта, јер ће се за толико земљиште слегнути. Током прва 24 сата све биљке треба обилно залити два пута, два пута по 25-30 л воде по садници.



После садње и заливања извршити малчирање дробином, која одржава влагу земљишта, спречава развој корова. Испод малча тло остаје влажно, топло, рахло и здраво, а само здраво тло даје здраву биљку.

У пролећној садњи је корисно направити и земљани "чанак" око посађене саднице да би се евентуална киша и вода од заливања усмеравала на корен и задржавала око корена док се земљиште не слегне. Након садње садницу треба обилно залити, изузев ако се не очекује мраз.

Првих 10-так дана након садње потребно је све саднице обилно заливати сваки дан. Ово је веома важно за опстанак биљака, поготову код пролећне садње, док је код јесење садње заливање потребно у случају топлог и сувог времена. Уколико при садњи дође до савијања, увртања или ломљења корена, потребно га је орезати. Ако се том приликом изврши већа редукација кореновог система неопходно је (код лишћарских врста) извршити и редукацију надземног дела.

Прилоком садње садница оријентисати према обележеној страни света – север како је расла у расаднику, да би се обезбедио правилан даљи пораст садног материјала.

Саднице лишћара причврстити - фиксирати уз мотку одређене висине а дебље него што је сама садница, окоране и на врху заобљене. Анкер се поставља обавезно пре затрпавања бусена водећи рачуна да се мотка тако постави да недође до оштећења кореновог система и управно на правац доминирајућег ветра (испред саднице у односу на правац доласка ветра). Препоручено је постављање мотке и са друге стране, тако да се садница налази између и фиксира са две мотке. Повезивање садница се врши на тај начин што ће се везати ликом, канапом на "осмицу" преко гумене подлошке или специјалним обујмицама намењеним за ту

сврху. Дефинитивно учвршћивање садница уз мотку извршити 2-3 дана по садњи, односно по слегању земље око посађене саднице. Кочићи треба да се уклоне у другој години након садње.

Саднице се распоређују на основу пројекта и спецификације садног материјала.

Распоред се може направити и пре допреме садница, тако што се места садних јама обележе кочићима.

Мере неге и заштите

У мере неге спада и коришћење супстрата "Хербафертила" или другог средства одговарајућих карактеристика приликом садње биљака. Хербафертил супстрат је мешавина органских хранива, прихране и побољшивача земљишта, која постичу раст корена и боље закореењавање, интензиван надземни раст, задржавање храњљивих материја. Период од прве две године по садњи дрвећа се рачуна као период иницијалне неге. Том приликом се обављају следеће операције:

- окопавање и прашење (уништавање корова),
- уколико се укаже потреба врши се и борба против штетних инсеката и болести,
- у условима евидентних климатских промена свуда где је то могуће у сушним годинама, а посебно првој по оснивању, вршити заливање садница.

Прашењем (окопавањем) земљишта између садница се врши уништавање корова у непосредној близини стабала и жбуња. Поред тога ова операција ће допринети и бољем примању и задржавању воде у супстрату. На тај начин окопано земљиште дуго остаје влажно, јер се обрадом површинског слоја спречава капиларно испаравање. Са окопавањем се започиње већ прве године после садње, јер појава корова или траве у првим годинама по садњи делује изузетно неповољно на раст и развој дрвећа и жбуња. За стабла посађена у јесен, прашење почиње на пролеће следеће године, чим се уочи сабијање земљишта око садница. Генерално се препоручују 2-3 окопавања у току прве године, 2 у току друге и једно у току треће године. Окопавање је нешто плиће у непосредној близини кореновог врата, а све дубље што се иде даље од њега. Окопавање се изводи до дубине од 15 cm, при чему се уситњава земља, прекидају капиларне везе и уништава коров.

Одржавање и неговање садница се обавља у циљу повећања раста и побољшања услова инфилтрације.

Приликом подизања нових засада постоји реална опасност од појаве биљних болести и штеточина, које могу довести до пропадња садног материјала. Да би се то спречило морају се применити



превентивне мере заштите. На располагању имамо два типа сузбијања болести (контроле здравственог стања)- узгојне и хемијске мере.

Хемијске мере се примењују или превентивно пре појаве болести или када се болест појави (хемијотерапија, тј. лечење биљака).

У биљној патологији, предност се даје пре превентиви него репресивним мерама борбе. Једном када се развије болест, веома ју је тешко хемијским путем елиминисати. Међутим, када се болест појави, а пре него што се рашири и доведе до великих материјалних штета, мора се реаговати применом одговарајућих пестицида.

Мере неге садница које су у вези са њиховим здравственим стањем подразумевају најмање два обиласка годишње од стране стручног лица – заштитара биља. После оваквих контрола обавезно је приложити и записник са описом стања и предлогом мера за сузбијање уочених болести.

У зависности од врсте које чине поједине површине могуће је да се јави потреба за кресењем грана или формирање круне дрвећа. Одлуке о томе се доносе од стране стручног лица које ће препоруке у том смислу документовано и благовремено приказати. Предложене мере у овом смислу се обавезно морају спровести.

Трошкови неге су паушално процењени на 15 % вредности од цене подизања зелених површина.

Уобичајена је пракса да се пријем садница, раст и њихово развиће редовно прате и да се, практично, о свакој садници води рачуна. Ипак, и поред највеће пажње дешава се да се неке саднице не приме, неке се оштете већ током прве године, а неке се оштете касније. Било да је у питању штета од појаве болести или је у питању случајно или намерно оштећење, надзором се констатује обим штета и о томе се води записник.

Сматра се да је код неуспеха садње до 20% дозвољено поново садити са истим врстама, али са нешто већим садницама него код првобитне садње како би се постигла равнотежа у висинама и избегла конкуренција.

Попуњавање се обавезно обавља током пролећа с максималном пажњом. Уколико се буде радило по препорукама и прописима, сматра се да би попуњавање требало да се сведе на симболичне количине садница.

За спровођење мера неге и заштите посађених садница мора се одредити и задужити стручно и одговорно лице које ће о формираним дрворедима и травњацима бринути. Такође се мора одредити и надзор над формираним дрворедима и травњацима и радовима на њима што се најчешће поверава Инвеститору.

ОПИС ПОЗИЦИЈА ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА Припремни радови

- **Хигијенско - узгојна обрада постојеће вегетације**

Постојећа стабла обрадити у смислу хијенско-узгојних мера са одстрањивањем сувих и болесних грана.

Поред ових грана одстранити и све друге, да би се крошње проредиле, хабитус стабла добио задовољавајући изглед. Сва ова места сече заштити средствима за заштиту ради спречавања фитопатолошких оболења.

Обрачун по комаду обрађеног стабла.

- **Радови озелењавања**

- **Садња садница**

На местима означеним на Плану садње ископати садне јаме кружног и цилиндричног облика димензија 0,80x0,80x0,80 m за садњу дрвенастих врста, а 0,40x0,40 x0,40 m садњу шибља, избацити шут и остале шкодљиве састојке.



Приликом садње дрвенастих врста поставити по две биоразградве врећице "Хербафертила" у вертикални положај, у нивоу са земљиштем, окренутих према доле, уз балирани корен. Раван део врећице мора бити према горе. Затим се згрће земља у садне јаме, до нивоа земљишта. Битно је не прекривати површину врећица са земљом. Након два обилна заливања у року 24 сата извршити малчирање дробином.

Остале операције за ову врсту посла извршити према датим општим условима за озелењавање.

- **Израда травњака**

- Посејавање траве

На местима означеним на Плану садње извршити подсејавање сетвом травног семена. Посејавање извршити ручно омшком из два правца-унакрст (са сетвом легуминозног семена посебно) или колицима за разастирање семена са регулацијом количине и то по мирном времену без ветра.

По извшеној сетви семе утиснута у земљу гвозденим јежом а потом поваљати дрвеним ваљком и извршити интензивно заливање до пуног поника траве, а наставити га и даље. Прво кошење извршити када трава достигне висину до 10-15 cm.

- **Одржавање садног материјала до техничког пријема**

Одржавање сданог материјала подразумева:

- Редовно резивање дрвећа,
- Обликовање и окопавање шибља,
- Прихрањивање садница минералним комплексом НПК,
- Чишћење и плевљење од корова,
- Заливање свих садница,
- Замена осушених и оболелих садница,
- Кошење, грабуљање, посејавање, ваљање травњака,
- Заливање, потхрањивање и плевљење травњака,
- Замена осушеног и оболелог травног бусена.

Заливање је најважнија мера неге садница током целе прве године. Да би се саднице успешно примиле и што пре кренуле у развој, током првог лета заливати треба свакодневно, уколико је суво време. Најбоље је заливати предвече. Исто важи и за травњаке, за чији успешни раст је свакодневно заливање током лета још важније.

Окопавање и плевљење треба да спречи појаву корова око шибља, да елиминира појаву покорице по површини земљишта. Приликом окопавања корисно је у пролеће додати вештачког ђубрива око сваке саднице, а приликом јесењег окопавања и мало прегорелог стајњака.

За **орезивање** биљака најбоље је третирати сваку врсту појединачно, јер се различите биљке у различито време и на различите начине орезују. Основно правило је да се евентуалне поломљене или суве гранчице требају редовно уклањати.

Кошење травњака се врши по потреби, зависно од временских прилика и брзине раста траве. Прво кошење је обично почетком априла, а последње средином октобра. Уколико је лето топло и кишно травњак се коси сваких седам дана, а уколико је лето хладније и сувље постоји мање потребе за кошењем. У принципу, коси се када трава достигне висину око 8-10 cm.

ОПШТЕ ПРЕПОРУКЕ И НАПОМЕНЕ У ОБЛАСТИ САДЊЕ

Препоруке и напомене које треба да се поштују да реализација пројекта била успешна:

- Извођач радова треба да лоцира и провери постојање свих инсталација на терену пре почетка радова;
- Извођач радова треба да набави довољну количину садног материјала да комплетира план садње;



- Сав садни материјал, поред естетских, мора да задовољи и друге квалитете везане за здравствено и физичко стање и димензије захтеване пројектом, односно предмером радова;
- Ниједна биљка не треба да буде пресађена пре него што се заврши грубо планирање терена и пре него што га одобри пројектантски надзор и надзорни орган над извођењем радова;
- Све биљке треба засадити тако да врх бусена буде у нивоу са околним земљиштем;
- Све саднице треба да буду балиране, са умотаним бусеном.
- Пре садње пројекат треба пренети на терен а места садње обележити. Ову фазу обавезно треба да надгледа и контролише пројектантски надзор и надзорни орган над извођењем радова;
- Сав садни материјал у расаднику треба да одабере пројектантски надзор и надзорни орган над извођењем радова;
- Све биљке треба посадити према детаљима садње и спецификацијама радова;
- Сав садни материјал и кочићи за анкерисање треба да се поставе усправно;
- Извођач радова треба да обезбеди пратећу документацију за сав садни материјал, декларацију расадника, фитопатолошке прегледе и др.
- Током прва 24 сата све биљке треба обилно залити два пута, два пута по 25-30 л воде по садници. Након тога, током инвестиционог одржавања, биљке треба заливати по потреби.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Пружалац услуга је одговоран за квалитет употребљеног материјала. У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност радова, Наручилац има право да тражи од Пружаоца услуге да поново пружи услуге о свом трошку у складу са уговорним одредбама.

Уколико Пружалац услуга у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Пружаоца услуга. Стручни надзор над пруженим услугама се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су услуге пружене у складу са спецификацијом услуга у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење услуга, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са решењем/уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области. Контрола пружања услуга вршиће се и од стране лица/комисије и надзорног органа одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке, који ће бити именовани од стране наручиоца након закључења уговора.

Рок за пружање услуга



Рок за пружање услуга који су предмет јавне набавке је 24 месеца док трају радови и 18 месеци док траје гарантни рок. Сви рокови услуга стручног надзора усклађиваће се са радовима на пројекту - Замена, реконструкције и формирања новог дрвореда на подручју града Костолаца, као и реконструкцији дрвореда и уређења зелене површине у централном парку у Костолицу

Место пружања услуга

Градска општина Костолац, дрвореди у улицама набројаним у делу **II**.



III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Увид у техничку документацију и планове може се извршити код наручиоца сваког радног дана у периоду од 08-12 часова уз претходну најаву дан раније путем е-маил : nabavke@kostolac.rs
Део техничке документације је објављен у претходном поглављу (опис послова) , како би понуђачи имали увид у обим послова које је потребно извршити.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неоввереним фотокопијама.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Наручилац ће одбити понуду уколико понуђач не достави обавезно тражено средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);
- 4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).



ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, **и то:**

- 1. Финансијски капацитет** - да у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан (рачунајући од дана објављивања Позива на Порталу уназад шест месеци).
- 2. Пословни капацитет** - да је сваки дипломирани инжењер са лиценцом 473 и 474 појединачно, у последње три године, рачунајући од дана објављивања позива за ову јавну набавку, извршио стручни надзор из предмета ове јавне набавке при вршењу радова/услуга у вредности у најмање два пројекта.
- 3. Кадровски капацитет:** да има радно ангажовано најмање једног шумарског инжењера са лиценцом 473 и најмање једног шумарског инжењера са лиценцом 474.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, и подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

- 1) као члан организоване криминалне групе;
- 2) да није осуђиван за кривична дела против привреде;



- 3) кривична дела против животне средине;
- 4) кривично дело примања или давања мита;
- 5) кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази које подноси уз понуду:

- **Правно лице:**

- Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.
- Правно лице - Уверење надлежног суда - Основног суда или уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

Напомена: Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Предузетник и физичко лице:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.



3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- уверење Пореске управе Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)
- уверење надлежне локалне самоуправе (изворни локални приходи)

Предузетник и физичко лице:

- уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)
- уверење надлежне локалне самоуправе (изворни локални приходи)

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказивање услова да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 5 конкурсне документације.

Предузетник и физичко лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 5 конкурсне документације. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Доказивање услова у погледу неопходног пословног капацитета:

Докази које подноси уз понуду:

1. за неопходан финансијски капацитет- да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан, доказ је потврда Народне банке Србије да понуђач у наведеном периоду није био неликвидан, с



тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије, при чему мора да наведе интернет страницу на којој су докази доступни

2. Пословни капацитет : - попуњен, потписан и оверен образац Стручне референце уз који је потребно приложити потврде наведених референтних наручилаца. Списак најзначајнијих купаца односно наручилаца (референц листа) за које је вршио стручни надзор из предмета ове јавне набавке. Образац стручних референци, одн. листу саставити на основу потврда референци из конкурсне документације, које морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача и наручиоца односно купца. (Образац 7.и 8 у поглављу VI ове конкурсне документације) (Референтним наручиоцем се сматрају правна лица на чијим објектима је понуђач реализовао референтне уговоре (крајњи корисник) и са којим понуђач има директан уговорени однос). Уз ова два обрасца обавезно је достављање уговора и окончаних ситуација са потписаним фактурама за сваку референцу. Уколико понуђач достави само уговор без окончане ситуације са потписаним фактурама, Наручилац неће уважити ту референцу.

Напомена: Уколико је уговор анексиран, неопходно је доставити све анексе тог уговора. Потврде наручиоца не морају бити на Обрасцу из конкурсне документације али треба да садрже:

- назив и адреса наручиоца
- назив и адреса понуђача:
- предмет уговора
- вредност изведених радова
- број и датум уговора
- контакт особа наручиоца и телефон
- потпис овлашћеног лица

и печат наручиоца

Посебна напомена: Уколико је понуђач у реализацији уговора наступао у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му призната само вредност радова коју је самостално извео. Уколико се на Потврди наручиоца не налази тај издвојени износ, потребно је доставити о томе одговарајући доказ - уговоре и/или ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ и врста изведених радова од стране понуђача. Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.

3. Кадровски капацитет:

- фотокопије личних лиценци одговорних пројектаната 473 и 474 са важећим потврдама о уплаћеним чланаринама издатим од Инжењерске коморе Србије да су наведени носиоци лиценци чије се лиценце подnose чланови Инжењерске коморе Србије и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете. Потврде морају бити важеће у периоду важења понуде за конкретну јавну набавку.

- **Доказ о радном статусу:** за наведене носиоце лиценци који су код понуђача запослени – фотокопија радних књижице и МЗА обрасци, односно за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача: уговор - фотокопија уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на давању услуга које су предмет ове јавне набавке. Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и анекс уговора којим ће се



наручилац и одговорни пројектанти обавезати да ће наведена лица бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке - изјаве одговорних пројектаната, да прихватају именоване послове потписане и оверене личним инжењерским печатима на Обрасцу конкурсне документације у прилогу.

- Изјава, потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача да испуњава кадровски капацитет, са подацима о претходно наведеним захтеваним лицима (име и презиме, врста и степен стручне спреме). За лица којима се доказује испуњеност услова који се односи на кадровски капацитет потребно је доставити копију М обрасца као и копију важеће лиценце. У поступку стручне оцене понуда наручилац задржава право да и за ова лица захтева од понуђача фотокопију М образаца као и копију важеће лиценце са потврдом о важењу исте.



V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио више извршилаца услуге, обзиром да је тражено најмање два извршиоца.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац понуђача о стручним референцама (Образац 7)
- 8) Образац потврде о склопљеним уговорима (референце) (Образац 8)
- 9) Образац изјаве о прихватању послова стручног надзора (Образац 9)



(ОБРАЗАЦ 1)

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР 42/2019

Набавка услуге стручног надзора над пружањем услуга по јавној набавци - Замена, реконструкција и формирање новог дрвореда на подручју града Костолаца, као и реконструкција дрвореда и уређење зелене површине у централном парку у Костолицу

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку бр.42/2019, набавка услуге
:

Позиција	Ознака и назив услуге	Цена (без ПДВ)
1.	Набавка услуге стручног надзора над пружањем услуга по јавној набавци - Замена, реконструкција и формирање новог дрвореда на подручју града Костолаца, као и реконструкција дрвореда и уређење зелене површине у централном парку у Костолицу	
	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	

Износ ПДВ-а : _____

Укупно (са ПДВ-ом): _____

Начин и услови плаћања : плаћање ће се вршити по испостављању окончаних оверених привремених и окончаних ситуација у року од 15 дана од дана испостављања истих

Рок извршења : 42 месеца (24 месеца током извршења пројекта и 18 месеци током трајања гарантног рока)

Опција важења понуде : 60 дана од дана отварања понуда.

Лице за контакт по овој понуди је : _____

Телефон : _____ факс : _____ e-mail: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача :

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : Набавка услуге стручног надзора над пружањем услуга по јавној набавци - Замена, реконструкција и формирање новог дрвореда на подручју града Костолаца, као и реконструкција дрвореда и уређење зелене површине у централном парку у Костолацу

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЈН 42/2019 - Набавка услуге стручног надзора над пружањем услуга по јавној набавци - Замена, реконструкција и формирање новог дрвореда на подручју града Костолаца, као и реконструкција дрвореда и уређење зелене површине у централном парку у Костоцу

Назив услуге	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Набавка услуге стручног надзора над пружањем услуга по јавној набавци - Замена, реконструкција и формирање новог дрвореда на подручју града Костолаца, као и реконструкција дрвореда и уређење зелене површине у централном парку у Костолицу, ЈН бр. 42/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.



ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке : **Набавка услуге стручног надзора над пружањем услуга по јавној набавци - Замена, реконструкција и формирање новог дрвореда на подручју града Костолаца, као и реконструкција дрвореда и уређење зелене површине у централном парку у Костолацу, ЈН број 42/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:**

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - да у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан (рачунајући од дана објављивања Позива на Порталу уназад шест месеци).
 - Да је сваки од носилаца лиценце из кадровског капацитета појединачно у претходне три године од дана објаве позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре о стручном надзору у најмање два пројекта, а који се односи на тражене услуге стручног надзора уређивања и одржавања зелених површина.
 - Понуђач располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца у тренутку подношења понуде и то:
 - најмање 2 дипломирана шумарска инжењера, који поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то најмање један са лиценцом 473 и најмање један са лиценцом 474

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке број 42/2019 - **Набавка услуге стручног надзора над пружањем услуга по јавној набавци - Замена, реконструкција и формирање новог дрвореда на подручју града Костолаца, као и реконструкција дрвореда и уређење зелене површине у централном парку у Костолацу**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена.



(ОБРАЗАЦ 7)

ОБРАЗАЦ ПОНУЂАЧА О СТРУЧНИМ РЕФЕРЕНЦАМА

Понуђач : _____

(навести назив и адресу понуђача)

СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	БРОЈ И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Укупна вредност референтних набавки износи _____ динара.

Уз овај образац потребно је приложити потврде наведених референтних наручилаца.

М.П. Овлашћено лице понуђача



(ОБРАЗАЦ 8)

Назив наручиоца		
Адреса наручиоца		
Особа за контакт		
Телефон и е-mail адреса		
Датум и место издавања потврде		

На основу члана 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, наручилац/купац издаје ПОТВРДУ

Потврђује се да је :

--

(уписати назив и адресу понуђача)

успешно реализовао уговор чији је предмет _____

и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.

Број и датум закључења уговора	Вредност предмета уговора

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке бр. 42/2019 наручиоца Градске општине Костолац и у друге сврхе се не може користити. Да су подаци тачни, својим потписом потврђује:

М.П.

Овлашћено лице наручица:



(ОБРАЗАЦ 9)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ ПОСЛОВА СТРУЧНОГ НАДЗОРА

У вези са чланом 76. став 2. Закона ,

(одговорни извођач радова)

изјављујем да прихватам послове стручног надзора над пружањем услуга по јавној набавци - Замена, реконструкција и формирање новог дрвореда на подручју града Костолаца, као и реконструкција дрвореда и уређење зелене површине у централном парку у Костолацу

Датум:

М.П.

Потпис:

Напомена : Сваки извршилац-одговорни извођач радова, услуге потписује и оверава посебно овај образац. Потребно је ископирати образац у потребном броју примерака.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА : Набавка услуге стручног надзора над пружањем услуга по јавној набавци - Замена, реконструкција и формирање новог дрвореда на подручју града Костолаца, као и реконструкција дрвореда и уређење зелене површине у централном парку у Костолицу, ЈН 42/2019

Закључен између уговорних страна :

1. **ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ**, ул. Боже Димитријевића 13, Костолац, матични број 17783645, ПИБ 106522087, ЈБ КЈС 80813, бр. рачуна 840-227640-88, коју заступа Начелник управе Градске општине Костолац, Анђелија Миливојевић, дипл.правник (у даљем тексту : **Наручилац**) и

2. _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, коју заступа власник – директор _____ из _____, (у даљем тексту : **Извршилац**)

Основ уговора:

ЈН Број:42/2019

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац, сходно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/2015), на основу јавног позивања објављеног на порталу Управе за јавне набавке дана 15.08.2018. године, интернет страници Наручиоца и Порталу Службеног гласника Србије спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуге стручног надзора над извршењем пројекта „Замена, реконструкција и формирање нових дрвореда на подручју града Костолаца, као и реконструкција дрвореда и уређење зелене површине у централном парку у Костолицу: ЈН 42/2019 и да је после спроведеног поступка изабрао Извршиоца услуге _____.

Предмет овог уговора је извршење услуге стручног надзора над пружањем услуга по јавној набавци - Замена, реконструкција и формирање новог дрвореда на подручју града Костолаца, као и реконструкција дрвореда и уређење зелене површине у централном парку у Костолицу, ЈН 42/2019 у свему у складу са понудом Извршиоца бр. _____ од _____ године.

ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ УСЛУГА

Члан 2.

Уговорну цену чине:

– цена вредности предмета уговора (без ПДВ-а) у износу од _____ (_____) динара и



- порез на додату вредност у износу од _____ (_____) динара
– укупна уговорена цена (са ПДВ-ом) износи _____ (_____) динара.

Члан 3.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед промене цена на тржишту, пореских оптерећења и других околности.

Уговорена цена обухвата поред услуга и трошкове превоза, материјала, радне снаге, алата и средстава за рад на месту на територији ГО Костолац које одреди стручни надзор Наручиоца, као и све остале зависне трошкове Извршиоца услуга.

РОКОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- по испостављеним овереним привременим ситуацијама и овереној окончаној ситуацији уз коју се доставља и потписани записник о примопредаји услуга, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге извршених услуга и цене из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2019. године, и потписаним од стране стручног надзора, у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације.

Пружалац услуге испоставља ситуације у 6 (шест) примерака и то 3 (три) за Наручиоца и 3 (три) за пружаоца услуге. Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Порески дужник у складу са одредбама члана 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 4/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15) је наручилац.

Све ситуације пре достављања на плаћање морају бити претходно регистроване у Централном регистру фактура и у року од 3 дана достављене Наручиоцу са инструкцијом за плаћање.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО СТРУЧНОГ НАДЗОРА

Члан 5.

Наручилац је обавезан да Пружаоцу услуге достави све податке неопходне за вршење стручног надзора из члана 1. уговора, у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора. Пружалац услуге је дужан да благовремено и у складу с правилима струке, детаљно проучи техничку документацију и на основу којих ће вршити стручни надзор из члана 2. Уговора. Пружалац услуге ће благовремено и писаним путем затражити од Наручиоца објашњења у вези с недовољно јасним детаљима.

Наручилац је дужан да поступи по захтевима Пружаоца услуге и да му у примереном року, у писаној форми, пружи тражена објашњења о извођењу радова. Ако уочи недостатке у техничкој документацији и сматра да ту документацију треба мењати ради побољшања или из других разлога, стручни надзор је дужан да о томе одмах извести Наручиоца.

ВРШЕЊЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА

Члан 6.



Вршење стручног надзора мора бити у свему извршен на начин одређен овим уговором, а у складу с прописима и правилима струке.

Ако Пружалац услуге по захтевима Наручиоца не изврши стручни надзор, према техничким прописима, резултатима сопственог проверавања и правилима струке, тада Наручилац има право да захтева обустављање даље извршење стручног надзора или да захтева даље испуњење уговорних обавеза Пружаоца услуге.

Члан 7.

Пружалац услуге је дужан да пружи доказе о функционалности стручног надзора, као и контроли квалитета предвиђеног материјала за уграђивање и опреме, што ће детаљно објаснити у техничком извештају и спецификацији коришћених стандарда или прилагањем атеста.

Члан 8.

Наручилац је дужан да изађе на терен, одмах по позиву Пружаоца услуге и о нађеним недостацима без одлагања обавештава Пружаоца услуге.

После прегледа и пријема радова, Пружалац услуге више не одговара за недостатке који су се могли опазити обичним прегледом, осим за скривене недостатке.

Када Наручилац уредно обавести Пружаоца услуге да урађен стручни надзор има неки недостатак, може захтевати да се тај недостатак отклони и за то му одредити примерени рок. Уколико Пружалац услуге не отклони недостатке у датом року, Наручилац може ангажовати треће лице да то учини, а на терет Пружаоца услуге.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРЕНИХ ПОСЛОВА

Члан 9.

Пружалац услуга је по овом уговору и прописима надлежних органа и правилима струке обавезан да:

- а) стручни надзор из члана 1. уговора изврши у свему према правилима струке;
- б) у свему поступи по писменим налозима Наручиоца, као и налозима надлежних органа и организација.

Пружалац услуге ће предмет уговора извржити преко својих стручних лица ангажованих по било ком основу.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац је дужан да Извршиоцу обезбеди увид у техничку документацију неопходну за извођење услуге која је предмет овог уговора, у свему у складу са прихваћеном понудом.

Наручилац је дужан да пре почетка извршења услуге одреди лице које је задужено за вршење надзора на извршењу услуге и о томе писаним путем обавести Извршиоца.

Наручилац је дужан да извршиоцу обезбеди несметан приступ месту извршења услуге.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 11.

Извршилац се обавезује да изврши услуге који чине предмет уговора у свему под условима из прихваћене понуде број _____ од _____ године.



Извршилац се обавезује да ће услуге који чине предмет овог уговора изводити у складу са динамиком извршења услуге Наручиоца, да ће извршење услуге започети одмах по увођењу у посао из прихваћене понуде.

Сматра се да је Извршилац уведен у посао када Наручилац испуни своје обавезе из члана 10. уговора.

Ако Извршилац не започне са извршењем услуге одмах по увођењу у посао, Наручилац има право да раскине уговор и захтева од Извршиоца накнаду штете.

Дан увођења Извршиоца у посао констатује се у грађевинској књизи извршених услуга.

Извршилац има право на продужење уговореног рока за извршење услуге због наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора: виша сила – земљотрес, поплава, суша и друге промењене околности.

Наступање, трајање и престанак наведених ванредних догађаја уписује се у грађевинску књигу извршења услуге. Извршилац је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о намери да продужи рок за извршење услуге због наступања ванредних околности односно догађаја.

Члан 12.

Извршилац ће услуге који су предмет овог уговора обављати стручно и квалитетно, самостално, употребом сопствених техничких средстава и средстава рада (машине, алати, инструменти за контролу) и радом својих запослених, у свему у складу са важећим прописима, стандардима и нормама за предметну врсту посла.

Извршилац је дужан да пре почетка извршења услуге одреди стручно лице, које испуњава прописане услове за обављање тог посла, коме ће поверити руковођење извршење услуге и да о томе писаним путем обавести Наручиоца.

Извршилац је дужан да током извршења услуге из члана 1. уговора предузме све мере техничке заштите и друге мере ради обезбеђења сигурности људи, саобраћаја, суседних објеката и околине. Извршилац у сваком случају самостално одговара за сву евентуалну штету коју приликом извршења услуге он или његов подизвођач проузрокују трећим лицима или Наручиоцу.

Извршилац је дужан да ажурно води грађевинску књигу и грађевински дневник.

Извршилац је дужан да пре почетка извршења услуге и у току вршења услуге обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад својих запослених, у складу са законом, односно да обезбеди мере заштите и безбедности на раду. Извршилац је искључиво одговоран за евентуалне повреде запослених или ангажованих лица на извршењу услуга из овог уговора, као и трећих лица и њихове имовине.

Члан 13.

Извршилац гарантује Наручиоцу квалитетно извођење услуге. Рок извршења је 24 месеца односно док трају радови на пројекту Замена, реконструкције и формирања новог дрвореда на подручју града Костолаца као и реконструкције дрвореда и уређења зелених површина у централном парку у Костолацу и 18 месеци стручног надзора док траје гарантни рок од 18 месеци и почиње да тече од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем извршене услуге.

Упоредо са извршењем услуге на захтев Наручиоца, може се вршити преглед на парцијално извршеним услугама, ако се по завршетку извршења не би могла извршити контрола извршења тог дела услуге.

Стручни надзор обухвата контролу усклађености извршене услуге са техничком документацијом на основу које се извршава услуга, као и са техничким прописима и стандардима



који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација у оквиру извршења услуге.

Извршилац је дужан да у гарантном року, на позив Наручиоца отклони све недостатке по приговору Наручиоца који су настали његовом кривицом, и то у року од 3 (три) дана од дана пријема позива Наручиоца и о свом трошку.

Ако извршилац у року из претходног става не отклони недостатке из приговора Наручиоца, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује другог извршиоца, а на терет Извршиоца.

Извршилац је обавезан да усклади извршења услуге са извршењем пројекта „Замена, реконструкција и формирање новог дрвореда на подручју града Костолаца као и реконструкција дрвореда и уређења зелених површина у централном парку у Костолацу.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 14.

Примопредаја радова се врши уз обавезно истовремено присуство овлашћених представника Извршиоца услуга и Наручиоца, којом приликом се врши потписивање записника о извршеним услугама по овом уговору.

У случају да се приликом пријема пронађу и утврде недостаци на извршеним услугама који Извршилац услуга врши за Наручиоца, односно да није сагласан уговореном квалитету или квантитету, овлашћени представници Извршиоца услуга и Наручиоца недостатке констатују записником, а наручилац доставља Извршиоцу услуге писани Приговор у року од 3 (три) дана од дана записничког утврђивања недостатака.

ПРАВА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ПРИГОВОРА

Члан 15.

Наручилац, у случају благовременог стављања приговора Извршиоцу услуга због утврђених недостатака у квалитету извршених услуга, има право да:

- Одбије пријем и Извршиоцу услуга остави накнадни рок од 7 (седам) дана да изврши адекватну услугу;
- У року одређеном за приговор из овог уговора Наручилац може да тражи од Извршиоца услуга да отклони недостатке, уколико се исти могу отклонити;
- Изјави да раскида уговор, уз активирање средстава финансијског обезбеђења из чл. 12. овог уговора, уколико Извршилац услуга у остављеном року не предузме мере за уредно и благовремено извршење уговора.

У сваком од ових случајева Наручилац има право и на потпуну накнаду штете. Поред наведеног Извршилац услуге је дужан Наручиоцу да надокнади и евентуалну штету коју је Наручилац, због недостатака током извршења услуга, претрпео на другим својим добрима, према општим правилима о одговорности за штету.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 16.

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „ без протеста“ и „ по виђењу“ **на име доброг извршења посла** и евентуално плаћање уговорне казне као и картон депонованих потписа.



Копија картона депонованих потписа мора бити оверена од стране пословне банке са датумом не старијим од 6 месеци који претходе дану потписивања уговора.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Код уговора који се реализују до финансијског испуњења, меница за добро извршење посла мора да важи 12 месеци уз могућност продужавања уколико се предметни уговор финансијски у назначеном року не изврши, односно иста ће бити враћена и пре истицања важења од 12 месеци уколико се Уговор за који је издата финансијски испуни пре 12 месеци.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платним услугама „Сл. Гласник РС“ 139/2014 и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац услуге не изврши услугу у свему према понуди односно ако не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 17.

Извршилац се обавезује да на предмету из члана 1. овог уговора изведе и непредвиђене радове, који су саставни део у оквиру вршења услуге.

Уговорне стране су сагласне да се под непредвиђеним радовима, у оквиру вршења услуге подразумевају радови који нису предмет уговора а Наручилац захтева да се изведу, и радови који прелазе уговорени обим радова.

Извршилац је дужан да, без одлагања, одмах по наступању околности које проузрокују извођење непредвиђених радова, о томе писаним путем обавести Наручиоца, формира допунску понуду коју морају усагласити обе уговорне стране.

Извођење радова у оквиру извршења услуге из става 1. овог члана може се вршити само на основу писане сагласности Наручиоца.

За обављање евентуалних накнадних радова уговорне стране ће сачинити анекс уговора, који ће чинити саставни део уговора.

Члан 18.

Извршилац не може без сагласности Наручиоца извести радове који нису предвиђени осим ако се ради о хитним и непредвиђеним радовима чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности изведених радова или спречавања настанка штете, а изазвани су неочекивано тежом природом земљишта, појавом воде и слично, као и у случају више силе.

Извршилац је о изведеним непредвиђеним радовима при извршењу услуге, дужан да одмах, без одлагања, обавести Наручиоца, који је дужан да му плати правичну накнаду исте.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.



Уговорне стране су сагласне да до раскида овог уговора може доћи ако било која од њих не буде извршавала своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

За случај да Извршилац не испуни своје обавезе и не приступи извршењу уговора ни у накнадно одређеном року од стране Наручиоца, Наручилац може да:

- а) раскине уговор и захтева враћање уплаћених новчаних средстава по привременим ситуацијама и доказима о уплати;
- б) по извршеном прегледу стања радова од стране стручног лица и констатовању степена изведених радова и уложених средстава у оквиру извршења предметне услуге, ангажује треће лице као извршиоца које ће извршити радове у уговореним оквирима, с тим што је Извршилац дужан да сноси све трошкове који из тога проистекну.

Независно од тога за коју ће се опцију из става 2. овог члана Наручилац одредити, Извршилац је дужан да Наручиоцу у сваком случају накнади и штету која је настала услед доцње Извршиоца.

Уговор се може раскинути и у случају више силе и наступања непредвиђених околности које онемогућавају извршење услуге, уз сагласност обе уговорне стране и без обавезе плаћања уговорне казне. Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извршилац касни са пружањем услуге дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извршиоца, а Извршилац није поступио по примедбама стручног надзора, или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга. Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре извршења свих услуга које су предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно извршеним услугама и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Уговор се раскида уколико Извршилац из неоправданих разлога прекине са извршењем услуге или одустане од пружања услуге у било ком тренутку пре завршетка и потписивања записника, при чему Наручилац има право за захтева накнаду штете коју је због тога имао.

Уговор се раскида ако Наручилац не измири своје обавезе плаћања како је у Уговору предвиђено.

Уговор се раскида уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења Уговора не може остварити сврха Уговора.

Уговор се раскида споразумом уговорних страна уз отказни рок од 30 дана

Уговор се раскида и у другим случајевима у складу са законом.

РАСКИД УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ВИШЕ СИЛЕ

Члан 20.

Овај уговор се може раскинути у случају више силе једностраном изјавом воље уговорних страна, ако се случај више силе на који се једна од страна позива уредно пријави другој страни и на одговарајући начин јавним исправама докаже у року од осам дана од дана када се случај одиграо, све то ако стање или последице изазване вишом силом буду трајале више од 3 (три) месеца од дана настанка.



Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који неизоставно испуњавају два услова:

- а) да спречавају извршење уговора;
- б) да спречена страна није могла да својом вољом утиче на тај догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

ПРОДУЖЕЊЕ РОКА У СЛУЧАЈУ ВИШЕ СИЛЕ

Члан 21.

Ако је случај више силе из члана 20. уговора трајао краће од 3 (три) месеца од дана настанка, Извршилац има право на продужење уговореног рока за извршење услуге за онолико времена колико је трајао случај више силе.

ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ВИШЕ СИЛЕ

Члан 22.

Настанак, трајање и престанак случаја више силе из члана 20. уговора уписује се у грађевински дневник.

Извршилац је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о намери да продужи рок за извођење радова због настанка случаја више силе.

Извршилац нема право на продужење уговореног рока за извршење услуге због случаја више силе из члана 20. уговора који је настао пошто је Извршилац већ пао у доцњу са извођењем радова.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 23.

Уколико Извршилац не пружи услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2% (0,2 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења.

Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји извршене услуге претрпео какву штету, може захтевати од Извршиоца и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У супротном, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 25.



Саставни део овог Уговора је Споразум о сарадњи у циљу примене мера за безбедност и здравље на раду, који се потписује истовремено са Уговором.

Члан 26.

На све што није регулисано овим уговором примениће се позитивно право.

Члан 27.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка припадају Наручиоцу, а 2 (два) примерка припадају Извршиоцу.

(назив правног лица, седиште)

Име и презиме правног заступника

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

Анђелија Миливојевић, дипл.правник



VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Управа Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, Костолац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге стручног надзора над пружањем услуга по јавној набавци - Замена, реконструкција и формирање новог дрвореда на подручју града Костолаца, као и реконструкција дрвореда и уређење зелене површине у централном парку у Костолацу, ЈН бр 42/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.10.2018. године до 15.00. часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ ОВЕРЕН И ПОТПИСАН:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац референци (листа) – (Образац 7)
- Образац потврде референци – (Образац 8)
- Образац изјаве о прихватању послова стручног надзора (Образац 9)
- Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије – Принудна наплата, која се односи на период од шест месеци који претходе дану објављивања јавног позива (за понуђаче, подизвођаче и учеснике у заједничкој понуди).
- Изјава, потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача да испуњава кадровски капацитет, са подацима о претходно наведеним захтеваним лицима (име и презиме, врста и



степен стручне спреме). За лица којима се доказује испуњеност услова који се односи на кадровски капацитет потребно је доставити копију М обрасца као и копију важеће лиценце. У поступку стручне оцене понуда наручилац задржава право да и за ова лица захтева од понуђача фотокопију М образаца као и копију важеће лиценце.

- Модел уговора;
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
- Документа која доказују испуњеност финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета наведена у упутству за достављање доказа о испуњавању обавезних и додатних услова

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није подељена по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13, Костолац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Јавна набавка услуге стручног надзора над пружањем услуга по јавној набавци - Замена, реконструкција и формирање новог дрвореда на подручју града Костолца, као и реконструкција дрвореда и уређење зелене површине у централном парку у Костолцу, ЈН бр 42/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Допуна понуде за јавну набавку - Јавна набавка услуге стручног надзора над пружањем услуга по јавној набавци - Замена, реконструкција и формирање новог дрвореда на подручју града Костолца, као и реконструкција дрвореда и уређење зелене површине у централном парку у Костолцу, ЈН бр 42/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Опозив понуде за јавну набавку - Јавна набавка услуге стручног надзора над пружањем услуга по јавној набавци - Замена, реконструкција и формирање новог дрвореда на подручју града Костолца, као и реконструкција дрвореда и уређење зелене површине у централном парку у Костолцу, ЈН бр 42/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Јавна набавка услуге стручног надзора над пружањем услуга по јавној набавци - Замена, реконструкција и формирање новог дрвореда на подручју града Костолца, као и реконструкција дрвореда и уређење зелене површине у централном парку у Костолцу, ЈН бр 42/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.



На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:



- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 15 дана од дана доставе сачињеног писаног извештаја о извршеним услугама, односно овереним и потписаним ситуацијама, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге је 42 месеца од потписивања уговора од стране понуђача и извршиоца услуге, од тога 24 месеца док трају радови, односно у складу са динамиком извршења услуга на пројекту „Замена, реконструкција и формирање новог дрвореда на подручју града Костолца, као и реконструкција дрвореда и уређење зелене површине у централном парку у Костолцу, и 18 месеци стручног надзора док траје гарантни рок радова на пројекту „Замена, реконструкција и формирање новог дрвореда на подручју града Костолца, као и реконструкција дрвореда и уређење зелене површине у централном парку у Костолцу, ЈН бр 42/2019. Почетак извршења услуге је везан за почетак извршења услуга на пројекту „Замена, реконструкција и формирање новог дрвореда на подручју града Костолца, као и реконструкција дрвореда и уређење зелене површине у централном парку у Костолцу“ и извршење услуге ће отпочети са даном почетка радова на предметном пројекту.

Услуга ће се извршити на локацијама датим у поглављу II ове конкурсне документације.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.



У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови извођача који се односе на извршење услуге која је предмет ове набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Након отварања понуда, у поступку прегледа истих, наручилац ће, сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године.

У смислу наведеног, као доказ се сматра:

- 1.) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- 2.) исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни,
- 4.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза, дата сагласно одредбама закона којим се уређују облигациони односи,
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором,
- 6.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
- 7.) други одговарајући докази, као што су на пример:
 - записник о извршеним услугама из кога се види да је прекорачен уговорени рок извршења услуге,
 - обавештење наручиоца упућено пружаоцу услуга о недостацима извршене услуге из кога се види о каквим недостацима се ради,
 - обавештење наручиоца изабраном понуђачу да због непотписивања уговора од стране изабраног понуђача у року који је одређен конкурсном документацијом, наручилац ставља ван снаге Одлуку о додели уговора,



- писани документ којим понуђач одустаје од поднете понуде у току трајања рока важења понуде.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

II Средство финансијског обезбеђења након доношења Одлуке о додели уговора

1. Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „ без протеста“ и „ по виђењу“ **на име доброг извршења посла** и евентуално плаћање уговорне казне као и картон депонованих потписа.

Копија картона депонованих потписа мора бити оверена од стране пословне банке са датумом не старијим од 6 месеци који претходе дану потписивања уговора.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Код уговора који се реализују до финансијског испуњења, меница за добро извршење посла мора да важи 12 месеци уз могућност продужавања уколико се предметни уговор финансијски у назначеном року не изврши, односно иста ће бити враћена и пре истицања важења од 12 месеци уколико се Уговор за који је издата финансијски испуни пре 12 месеци.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платним услугама „Сл. Гласник РС“ 139/2014 и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац услуге не изврши услугу у свему према понуди односно ако не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.



13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Понуђач може имати увид у техничку документацију.

Увид у ову документацију може се извршити у просторијама Градске општине Костолац, Боже Димитријевића 13 Костолац, сваког радног дана од 8-12 часова, најкасније пет дана пре рока за пријем понуда, с обавезном најавом дан раније.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца - Градска општине Костолац, Боже Димитријевића 13 Костолац, nabavke@kostolac.rs или факсом на број 012/241-830) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 42/2019 - **Јавна набавка услуге стручног надзора над пружањем услуга по јавној набавци - Замена, реконструкција и формирање новог дрвореда на подручју града Костолца, као и реконструкција дрвореда и уређење зелене површине у централном парку у Костолцу.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.



Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Поступак заштите права понуђача и јавног интереса регулисан је одредбама члана 148.-159. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015). Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.



Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку у року од 3 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о избору најповољније понуде из члана 108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: унети број или ознаку јавне набавке на коју се односи, сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе).

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке наручиоца до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.