

Образац компетенција

1.	Назив радног места	Послови локалног економског развоја
2.	Назив уже унутрашње јединице	Служба за буџет и финансије
3.	Понашајне компетенције (заокружити)	<ul style="list-style-type: none"> ① Управљање информацијама; ② Управљање задацима и остваривање резултата; ③ Оријентација ка учењу и променама; ④ Изградња и одржавање професионалних односа; ⑤ Савесност, посвећеност и интегритет; 6. Управљање људским ресурсима; 7. Стратешко управљање
4.	Опште функционалне компетенције	<ul style="list-style-type: none"> 1. Организација и рад државних органа Републике Србије; 2. Дигитална писменост; 3. Пословна комуникација
5.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
	Студијско – аналитички послови	<ul style="list-style-type: none"> 1. Методе и технике анализирања планских докумената и прописа и израде извештаја о стању у области; 2. Идентификовање ресурса неопходних за управљање јавним политикама – costing; 3. Методологија праћења, спровођења, вредновања и извештавања о ефектима јавних политика
	Послови односа са јавношћу	<ul style="list-style-type: none"> 1. Управљање односима с јавношћу; 2. Односи са медијима; 3. Медијска писменост
	Стручно-оперативни послови	<ul style="list-style-type: none"> 1. Методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; 2. Технике обраде и израде прегледа података; 3. Поступак израде стручних налаза
6.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
	Планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа	<ul style="list-style-type: none"> 1. Статут Градске општине Костолац; 2. Одлука о Управи Градске општине Костолац; 3. Одлука о обављању комуналних делатности на територији Града Пожаревца; 4. Одлука о комуналном уређењу;
	Прописи из делокруга радног места	<ul style="list-style-type: none"> 1. Закон о комуналним делатностима; 2. Закон о улагањима; 3. Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама; 4. Закон о туризму; 5. Закон о контроли државне помоћи; 6. Уредба о правилима за доделу државне помоћи; 7. Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда;

	8. Уредбе о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности.

Потпис државног службеника из јединице за кадрове _____

Потпис руководиоца уже унутрашње јединице З. Радојевић